

# Jamie Gallen

Schierkerstr 25. Berlin, 12051  
+49 176 8764 1738  
jmegallen@gmail.com

Sehr geehrter Herr / Frau,

Ich schreibe in ansprechend auf die Stellenangebot auf der jobboerse Website veröffentlicht für Social Media / Marketing Manager mit Sitz in Berlin.

Ich bin ein englischer Muttersprachler aus London, ich derzeit meine Fähigkeiten bin Aktualisierung und freue mich auf meine Karriere in Berlin zu entwickeln.

Ich habe eine große und begeisterte Kenntnisse der Web-Technologie und eine echte Leidenschaft für die Programmierung. Ich bin eine selbstbewusste , zu artikulieren, fleißig Mitarbeiter mit einer gesellig Persönlichkeit. Ich liebe die Arbeit mit Menschen und haben langjährige Erfahrung in Service und Support Jobs, die, glaube ich, machen mich für diese Position ideal.

Sie meinem beigefügten Lebenslauf anzusehen , die ich beide spezifische und übertragbare Fähigkeiten, die direkt auf diese Rolle beziehen. Ich glaube, ich bin ein ausgezeichnete Kandidat und wollen sehr viel meiner Karriere in dieser Gemeinschaft voranzutreiben.

Hier sind die wichtigsten Gründe, warum Ich mag würden Sie ernsthaft mit meiner Bewerbung beachten:

## ***Anpassungsfähig Erfahrung:***

Ich arbeitete als freier Analyst für Synthesio Firma in Social Media Monitoring und Engagement spezialisiert. Am Hi-Fi-Tower I analysiert und interpretiert Vertrieb, Logistik und Servicedaten meine SQL-Fähigkeiten KPIs und Strategien zu entwickeln Umsatz zu steigern. Beide Arbeitsplätze erforderlich mich zum Detail ein wachsames Auge zu haben, und ein gutes Verständnis von Sprache und Kommunikation.

## ***Web-Entwicklung & Programmierung Erfahrung Erfahrung:***

Ich habe eine Leidenschaft für Web-Technologie und Anwendungdesign und alle, die es umgibt. Ich habe in den letzten 6 Monaten verbrachte meine Visual Basic und SQL Programmierkenntnisse zu verbessern, aber auch als Ausgangselbstlern HTML und CSS. Ich bin derzeit meine eigene Website zu bauen und ich haben in einem Front-End Entwicklung natürlich für die nächsten Wochen eingeschrieben .

Aufgrund der Beschaffenheit meiner aktuellen arbeiten, meine Fähigkeiten zu aktualisieren, bin ich fast sofort beginnen verfügbar und ich sehr freuen, von Ihnen zu hören.

Mit freundlichen Grüßen

Jamie Gallen

# Jamie Gallen

Schierkerstr 25. Berlin, 12051  
+49 176 87641738  
jmegallen@gmail.com

## Lebenslauf

### Karriere Fähigkeiten

- IT literate mit guten Kenntnissen von Word, Excel, Finanzsoftware und Internet Abhörsoftware.
- Ein erfahrener und energetische Kommunikator mit klaren, prägnanten schriftliche und mündliche Fähigkeiten mit langjähriger Erfahrung mit Kunden, Mitarbeitern, Management Umgang und in der Dienstleistungsbranche.
- Große kreative Problem Fähigkeiten mit einer gründlichen und sorgfältigen Ansatz lösen Lösungen zu finden.
- Erfahrene Bericht Schriftsteller auf beiden Lohn und Gehalts und generischen Bericht Schreibwerkzeuge. Die verwaltungstechnische und allgemeine buchhalterischen Fähigkeiten.
- Fundierte Kenntnisse der Social-Media-Communities mit einem eigenen Interesse an diesen Bereichen und eine persönliche Begeisterung für elektronische Musik.
- Muttersprache Englisch, Deutsch Niveau B1.
- Zwischenniveau SQL, grundlegende HTML, Visual Basic und Javascript.

### Beruflicher Werdegang

#### ***Amazon UK Category Manager Hifi-Tower September 2012 - Dezember 2015***

- Erstellen, Hochladen, Aktualisieren und das Übersetzen Inhalte für Amazon UK Angebote.
- Erstellen und Preisstrategien für die Amazon UK Kanal zu verwalten.
- Die Überwachung der Amazon UK Dienstmaßen und mögliche Blockaden und Probleme zu prognostizieren.
- Projekt Management und die UK-Stecker Umwandlungsprozesses zu verbessern.
- Erstellen von SQL-Berichte für die Verbesserung Service-Levels in Vertrieb, Logistik und Kundendienstabteilungen.
- Kontaktierte mit Amazon UK auf Änderungen an Dienstleistungsverträgen und ausgehandelt Auflösungen, wenn Probleme wecken.

#### ***Verbatim Analyst Synthesio Dezember 2011 - September 2012***

- Die Analyse und die Kodierung von verbatim für eine Vielzahl von internationalen Kunden.
- Datenmonitoring und Verwaltung.

#### ***Lohnsteuer Buchhalter Leiter/Offizier Shelter Juni 2006 - Juni 2011***

- Verwaltet drei Gehaltsliste mit über 1100 Mitarbeitern.
- Erste Ansprechpartner für die Mitarbeiter Anfragen mit einem exzellenten Ruf in der Kundenzufriedenheit.
- Verwaltet eine Gehaltsliste Fehlerrate von unter 0,01% pro Monat.
- Abgestimmt auf Humanressourcen und Leiter der Abteilung für die laufende Lohn und Gehalts.

#### ***Hauptgeschäftsführer MGCS Rekrutierung Februar 2005 - Juni 2006***

- Erstellt Strategien zur Umsatzsteigerung.
- Ausgebildete in Vollzeit und Bedienstete auf unseren Dienstleistungsstandard.
- Geplant, gesteuert und umgesetzt alle Sportlichen und Catering Veranstaltungen.
- Personalvermittlung, Ausbildung des Personals und Entwicklung, Planung und Gehaltsabrechnung.

#### ***Lohnsteuer Buchhalter Administrator Churchill Versicherungen März 2004 - Februar 2005***

- Mit Humanressourcen auf Mitarbeiter Änderungen Kontaktierte.
- Vorbereitet und Gehaltsabrechnungen gesendet.
- Verwaltet einen exzellenten Ruf an Kundenservice für die Mitarbeiter.

**Teamleitung Lohnsteuer Buchhalter Administrator Badenoch & Clark Oktober 2003 - März 2004**

- Überwacht und kontrolliert den Betrieb von täglich Gehaltsliste.
- Verwaltet ein hohes Volumen täglich Abfrageprotokoll , mit Zahlen von über 400 pro Tag.
- Erstellt neue Maßstäbe von Verfahren für alle Mitarbeiter.

**Lohnsteuer Buchhalter Administrator Chelsea Village PLC Juli 2001 - Oktober 2003**

- Verabreicht neun Gehaltsliste über 1000 Mitarbeiter insgesamt.
- Erstellt neue Maßstäbe der Verfahren zur lässig Gehaltsliste.

**Direktionsassistent Bella Pasta Ealing Januar 2000 - Juni 2001**

- Managed eine Umsatzsteigerung von 10 Prozent mehr als im Jahr durch eine lokale Marketingstrategie zu erzeugen.
- Implementiert die neue Kundendienst serienmäßig im Restaurant.

**Qualifikationen**

- BA Hons Philosophie an der Universität London Heythrop College.
- Betriebswirtschaft, Politik und Studium Generale Abitur.
- 10 Mittlere Reife einschließlich Mathematik, Englisch, Italienisch und Französisch.
- Deutsch auf Niveau B1.
- KundenserviceAusbildungskurs im Shelter im September 2010 abgeschlossen.

**Interessen Meine**

- Meine persönlichen Interessen sind Fußball (spielen und beobachten), Musik und DJing, Politik, Zeitgeschehen und Social Media.

**Persönliche Höhepunkte**

- Großteil Europas und Südostasien unterwegs.
- Gefördert und organisiert Club-Nächte in Bars und Clubs in London.
- Umzug nach Berlin Leben und die Kultur einer anderen Stadt zu erleben.